

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЖилКом»**

Приказ № 89

«16» ноября 2023 г.

г. Ангарск

«Об утверждении Прейскуранта цен на печатные и архивные услуги»

На основании ч.1 ст.421 ГК РФ, согласно ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, в соответствии с расчетом стоимости предоставления услуг, включающим анализ затрат на материалы, труд, оборудование, амортизацию, прочие накладные расходы, которые связаны с предоставлением услуг (Калькуляциями по каждому виду услуги),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Прейскурант цен на печатные и архивные услуги, оказываемые ООО «ЖилКом», ввести его в действие с 01.01.2024:

№ п/п	Описание и содержание услуги	Наименование итогового документа	Стоимость, руб.	Альтернативный вариант получения этой же информации в рамках ФЗ № 149-ФЗ
1	Копирование архивного документа на гражданина (Форма 9) или на квартиру (Форма 10/17) с использованием техники и расходных материалов ООО «ЖилКом», нанесение заверительной надписи от имени исполнителя.	Копия архивной карточки Формы 9 и/или Формы 10 (17)	без взимания платы	--
<b>Информация в отношении жилого помещения</b>				
2	Внесение в программный продукт, формирующий информацию в удобочитаемом печатном виде, сведений, указанных в паспортах граждан и/или в рукописной архивной карточке формы 10/17 (адрес жилого помещения, его площадь, информация о правоустанавливающем документе и/или ордере, личные данные каждого зарегистрированного в данном жилом помещении гражданина на момент оказания услуги, их даты рождения, родственные отношения, дата регистрации по месту жительства каждого), распечатка полученного документа, подписание документа от имени исполнителя.	Информация из карточки Формы 10 (17) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении на момент предоставления информации	без взимания платы	Обращение в орган, уполномоченный на регистрацию, хранение и предоставление сведений – УМВД России по Ангарскому городскому округу,  или получение копии архивной карточки Формы 10 (17).
3	Внесение в программный продукт, формирующий информацию в удобочитаемом печатном виде, сведений,	Информация из карточки Формы 10 (17) о гражданах,	130	

	указанных в паспортах граждан и/или в рукописной архивной карточке формы 10/17 (адрес жилого помещения, его площадь, информация о правоустанавливающем документе и/или ордере, личные данные каждого зарегистрированного в данном жилом помещении гражданина как на момент оказания услуги, так и ранее, их даты рождения, родственные отношения, дата регистрации по месту жительства каждого, дата снятия с регистрационного учета каждого), распечатка полученного документа, подписание документа от имени исполнителя.	зарегистрированных в жилом помещении на момент предоставления информации, а также о зарегистрированных ранее, и на момент предоставления информации – снятых с регистрационного учета		
Информация в отношении гражданина				
4	Внесение в программный продукт, формирующий информацию в удобочитаемом печатном виде, сведений, указанных в паспорте гражданина и/или в рукописной архивной карточке формы 9 (личные данные, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, дата регистрации), распечатка полученного документа, подписание документа от имени исполнителя.	Информация из паспорта гражданина и/или архивной карточки формы 9 о месте регистрации гражданина в момент предоставления услуги	75	Обращение в орган, уполномоченный на регистрацию, хранение и предоставление сведений – УМВД России по Ангарскому городскому округу или получение копии архивной карточки Формы 9.
5	Внесение в программный продукт, формирующий информацию в удобочитаемом печатном виде, сведений, указанных в паспорте гражданина и/или в рукописной архивной карточке формы 9, снятого с регистрационного учета на момент оказания услуги (личные данные, дата рождения, факт регистрации по месту жительства с указанием периода регистрации), распечатка полученного документа, подписание документа от имени исполнителя.	Информация из паспорта гражданина и/или архивной карточки формы 9 о периоде регистрации гражданина в жилом помещении	180	
6	Внесение в программный продукт, формирующий информацию в удобочитаемом печатном виде, сведений в отношении умершего гражданина, указанных в рукописной архивной карточке формы 9 (личные данные умершего, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата смерти и сведения о подтверждающем документе, факт регистрации по месту жительства с указанием периода регистрации, сведения об иных гражданах, зарегистрированных в квартире на момент оказания услуги, их личные данные, родственное отношение к умершему, дата регистрации), распечатка полученного документа, подписание документа от имени исполнителя.	Информация в отношении умершего гражданина из архивной карточки формы 9 о периоде регистрации гражданина в жилом помещении и о гражданах, зарегистрированных в квартире на момент смерти гражданина	220	