

Договор управления № 8-14-ДУ
многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Ангарск, микрорайон 8, дом № 14

г. Ангарск

« 05 » 09 2023 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 8, дом 14 (именуемые в дальнейшем – **Собственники помещений или Собственники**), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКом», в лице директора **Торбеева Дениса Валерьевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**,

заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол №1 от 05.09.2023 г.) о нижеследующем:

«

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора управления являются одинаковыми для всех Собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме.

1.2. Договор управления заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. При этом собственники жилых и нежилых помещений, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны Договора.

1.3. Настоящий договор подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение согласованного срока за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивать готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления домом деятельность.

2.2. Предоставление Управляющей организацией Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам коммунальных услуг допускается при наличии (или при возникновении) оснований, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется технической документацией на многоквартирный дом.

2.4. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

2.5. Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

3. Перечень работ и услуг и порядок его изменения

3.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Перечень работ и услуг).

3.2. Перечень работ и услуг должен включать в себя: виды работ и услуг; стоимость каждой работы и услуги на 1 квадратный метр помещения собственника в месяц; периодичность выполнения работы и/или услуги (при наличии возможности ее определения); дату начала и окончания действия Перечня; подписи уполномоченных Сторон настоящего Договора.

3.3. Перечень работ и услуг действует не менее, чем один год.

3.4. Управляющая организация обязана направлять в адрес председателя Совета дома (при отсутствии председателя – в адрес членов Совета), а при отсутствии Совета – размещать в местах общего пользования, предложения по формированию Перечня работ и услуг на следующий период в порядке, определенном настоящим Договором.

3.5. По окончании периода действия Перечня работ и услуг стороны обязаны в порядке, установленном настоящим Договором, изменить его, исходя из технических потребностей дома, изменений, произошедших в Обязательных правилах, а также исходя из актуальной стоимости выполняемых работ и услуг.

3.6. Изменение Перечня работ и услуг, являющегося существенным условием настоящего Договора, возможно по соглашению Сторон, а также в порядке, установленном настоящим Договором. Изменение Перечня работ и услуг или любой из его составляющих только решением общего собрания, без согласования с управляющей организацией, не допускается.

4. Права и обязанности Управляющей организации

4.1. Управляющая организация обязана:

4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.2. Обеспечивать содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, исходя из Правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации, в том числе Минимального перечня, Правил содержания общего имущества многоквартирного дома, Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, и иных норм и правил, исполнение которых является обязательным, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей (далее – Обязательные Правила).

4.1.3. В случае, если требуется выполнение работ и услуг, не включенных в Перечень работ и услуг, являющийся приложением к настоящему Договору, но предусмотренных Обязательными Правилами, предписаниями уполномоченных органов, решениями судов, и иными обязательными актами, выполнение таких работ и услуг обеспечивается Управляющей организацией за счет платы, поступающей от собственников помещений на содержание общего имущества, на текущий ремонт общего имущества, платы, поступающей от третьих лиц за использование общего имущества в многоквартирном доме, а в случае недостатка всех перечисленных поступлений – обеспечить их выполнение в счет вышеназванных платежей, которые поступят в будущем (авансом). Известить письменно председателя Совета дома (или членов Совета) о выполнении таких работ.

4.1.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома.

4.1.5. Устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника в установленные законодательством сроки, принимать меры по устранению указанных в них недостатков.

4.1.7. Обеспечить надлежащее размещение сведений и информации в государственной информационной системе ГИС ЖКХ в объеме и сроки, устанавливаемые законодательством.

4.1.8. Не позднее 10-го (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным, размещать в системе ГИС ЖКХ платежные документы (квитанции) для внесения платы за услуги Управляющей организации по форме, утверждаемой уполномоченными органами. При этом Управляющая организация вправе по своей инициативе предоставлять Собственникам информацию об имеющихся начислениях на бумажных носителях через почтовые ящики.

4.1.9. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год до 31 марта года, следующего за отчетным годом, путем размещения

указанного отчета в системе ГИС ЖКХ в объеме, установленном действующим законодательством или в письменном виде в ответ на соответствующий запрос любого Собственника.

4.1.10. Обеспечить сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и/или на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Управляющая организация вправе:

4.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками помещений их обязательств по настоящему Договору.

4.2.2. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения, а также объемы, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.3. Привлекать подрядные, специализированные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров, или выполнять работы и оказывать услуги самостоятельно.

4.2.4. Выступать инициатором общих собраний Собственников с включением в повестку вопросов, связанных с управлением, содержанием и текущим ремонтом общего имущества, с условиями настоящего Договора, с иными вопросами, связанными с управлением многоквартирным домом.

4.2.5. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором и Перечнем работ и услуг к нему, и не имеющие отношения к общему имуществу многоквартирного дома, в соответствии с заявкой Собственника и за счет обратившегося Собственника.

4.2.6. Требовать от Собственника возмещения расходов по восстановлению и ремонту общего имущества в случае причинения Собственником какого-либо ущерба общему имуществу.

4.2.7. В случае фактического исполнения Управляющей организацией аварийных работ и (или) обязательных работ и услуг, не утвержденных в Перечне работ, но предусмотренных действующим законодательством и (или) предписанных к выполнению контролирующим (надзорным) органом и при отсутствии источника финансирования таких работ (при отсутствии финансирования со стороны Собственников, арендаторов общего имущества, наличия задолженности, и т.д.), Управляющая организация имеет право требования возмещения указанных расходов с Собственников. Размер такого возмещения указывается в платежном документе отдельной строкой, а в случае игнорирования Собственниками требований Управляющей организации, последняя оставляет за собой право обращения для взыскания указанной задолженности в судебном порядке.

4.2.8. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Права и обязанности Собственников помещений

5.1. Собственники обязаны:

5.1.1. Ежегодно проводить общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме с включением в повестку собрания вопроса об утверждении Перечня работ и услуг, составленного с учетом предложений Управляющей организации и согласованного с ней до проведения общего собрания, об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, за текущий ремонт и управление многоквартирным домом.

5.1.2. Самостоятельно получать через систему ГИС ЖКХ или запрашивать непосредственно в Управляющей организации требуемые документы и/или информацию.

5.1.3. Заблаговременно, не менее, чем за Семь календарных дней, письменно уведомлять Управляющую организацию о возникновении потребности в осмотре общего имущества.

5.1.4. Утвердить на общем собрании:

- экономически обоснованный перечень работ и услуг и соответствующий ему размер платы за содержание и ремонт общего имущества,
- состав членов совета дома, срок его полномочий,
- лицо, уполномоченное на подписание документов от имени собственников,
- условия договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома,
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания собственников.

5.1.5. Своевременно вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.6. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

- а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;
- б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- г) установить индивидуальные приборы учета потребления коммунальных ресурсов;
- д) не осуществлять без согласования демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных ресурсов;
- е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;
- з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу;
- и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
- к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- м) не производить без согласования в установленном законодательством порядке остекление Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, изменяющего архитектурный облик Многоквартирного дома.

5.1.7. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора.

5.1.8. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

5.1.9. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу. При обнаружении неисправностей в общем имуществе немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

5.1.10. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- б) о смене собственника, нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении (приобретении) Помещения (с предоставлением подтверждающей документации);
- в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- г) об увеличении числа граждан, фактически проживающих в помещении (при отсутствии индивидуальных приборов учета);
- д) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- е) о смене контактных и персональных данных.

5.1.11. Сообщать о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

5.1.12. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

5.2. Собственник имеет право:

5.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность.

5.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций при наличии ответственности Управляющей организации.

5.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств.

5.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

5.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.7. Получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией.

6. Размер платы, порядок его определения и изменения, порядок внесения платы

6.1. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества определена Сторонами Перечнем работ и услуг.

6.2. В структуру платы за жилое помещение входят:

- плата за содержание общего имущества;
- плата за текущий ремонт общего имущества;
- плата за управление многоквартирным домом;
- плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества;
- плата за коммунальные услуги, потребляемые Собственником (при наличии условий, установленных действующим законодательством);
- плата за капитальный ремонт общего имущества (при наличии условий, установленных действующим законодательством).

6.3. Вышеуказанная структура платы в равной степени распространяется как на Собственников жилых, так и нежилых помещений.

6.4. Размер платы за содержание общего имущества, текущий ремонт и управление многоквартирным домом определяется Сторонами настоящего Договора в порядке, установленном настоящим Договором, а размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества, за коммунальные услуги и капитальный ремонт определяется уполномоченными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Наниматели жилых помещений по договорам социального найма вносят плату Управляющей организации в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.6. Плата за текущий ремонт общего имущества является целевым платежом и направляется Управляющей организацией на текущий ремонт общего имущества по согласованию с собственниками помещений (по решению общего собрания или уполномоченного лица) при выполнении работ и услуг, не входящих в состав Обязательных правил, и без такого согласования – при необходимости выполнения работ и оказания услуг, выполнение и оказание которых требуется в соответствии с Обязательными правилами.

6.7. Не ранее, чем через 10 (Десять) месяцев с момента введения в действие Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация направляет предложения Собственникам по изменению Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества на следующий год: председателю совета дома, иному уполномоченному собранием лицу, а в случае их отсутствия – размещает указанные предложения в местах общего пользования.

6.8. Собственники помещений обязаны в течение 02 (Двух) месяцев с момента получения предложений по изменению Перечня и/или размера платы провести общее собрание с включением в повестку вопроса об утверждении на новый период (на следующий год) Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества.

6.9. В случае, если Собственники помещений включают в повестку вопрос об утверждении Перечня работ и услуг и/или размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества, отличающиеся от Перечня и/или размера платы, указанных в предложениях Управляющей организации, Собственники обязаны предварительно, до момента размещения сообщения о проведении собрания, согласовать такие Перечень и размер платы с Управляющей организацией, в противном случае Перечень работ и/или размер платы, хотя и утвержденные общим собранием, но не подписанные уполномоченным представителем Управляющей организацией, применению Сторонами Договора не подлежат.

6.9.1. Размер платы за управление многоквартирным домом (вознаграждение управляющей организации) составляет 10 % (Десять процентов) от суммы начисленных платежей за содержание и текущий ремонт, за использование общего имущества третьими лицами (аренда) и прочие услуги и платежи, предусмотренные настоящим Договором, в связи с чем размер платы за управление подлежит соответствующему изменению во всех случаях изменения соответствующих размеров платы.

6.10. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

6.11. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственниками ежемесячно на основании платежного документа, размещенного Управляющей организацией в ГИС ЖКХ, или выданного Собственнику на бумажном носителе по требованию Собственника.

6.12. Управляющая организация вправе размещать в почтовых ящиках Собственников информацию о начислениях, задолженности и реквизитах для оплаты.

6.13. В случае, если Собственник не получил платежный документ на оплату, то он обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

6.14. Плата по настоящему Договору вносится Собственниками ежемесячно до 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

6.15. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

6.16. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту, указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

6.17. При внесении Собственником платы в сумме, недостаточной для исполнения денежного обязательства перед Управляющей организацией полностью (при наличии задолженности), Управляющая организация поступившей суммой погашает прежде всего издержки по получению исполнения (в том числе судебные расходы), затем – долги за более ранние периоды в порядке их начисления, затем – пени, а в оставшейся части – текущее начисление за последний расчетный период.

7. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств

7.1. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

- подписания уполномоченным Собственниками лицом актов выполненных работ;
- предоставления Управляющей организацией отчетности об исполнении договора;
- участия уполномоченного Собственниками лица в осмотрах общего имущества;
- актирования фактов не предоставления услуг или предоставления ненадлежащих услуг.

7.2. В течение первого квартала года, следующего за отчетным, Управляющая организация по соответствующему запросу предоставляет Представителю собственников составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

7.3. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается один календарный год.

7.4. Подписание акта выполненных работ и оказанных услуг осуществляет Председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо, а в случае отказа или невозможности (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнять Председателем совета или

уполномоченным собственниками лицом этих функций, они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома. В случае отсутствия уполномоченного собственника акты подписываются любым собственником многоквартирного дома.

7.5. Представитель Собственников в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления акта обязан подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде.

7.6. В случае, если в установленный срок Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается принятым и подписанным в одностороннем порядке (ст. 753 ГК РФ).

7.7. При возникновении у Собственника необходимости в осмотре общего имущества, осмотре хода выполнения работ, он извещает об этом Управляющую организацию для согласования даты и времени осмотра.

7.8. Доступ к оборудованию и в помещения, для доступа к которым требуется специальное разрешение (являющиеся опасными для жизни и здоровья или оснащенные опасным оборудованием), не допускается. Для осмотра таких помещений собственник вправе указать, что именно необходимо отразить в акте осмотра, составленном лицами, имеющими такой доступ. Указанные лица могут быть привлечены к осмотру Собственниками.

7.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Собственники вправе требовать перерасчет.

7.10. Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание жилого помещения.

7.11. Все акты, в том числе акты выявления ненадлежащего качества услуг и работ составляются и подписываются в порядке, установленном действующим законодательством. Акты, составленные с нарушением требований к их составлению, установленных действующим законодательством, не могут являться документами, подтверждающими отраженные в них факты.

7.12. Стоимость аварийных работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника (пользователя жилым помещением), поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником (пользователем жилым помещением). При отсутствии претензий у данного Собственника (пользователя жилым помещением) к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

8. Предоставление доступа в Помещение

8.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации.

8.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

8.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

8.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 7 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

8.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт об отсутствии доступа в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

8.6. С момента составления акта об отказе в допуске в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

9. Обработка персональных данных

9.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.

9.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, связанных с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги;
- подготовкой, печатью, доставкой счетов на оплату и/или платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

9.3. При обработке персональных данных собственников в целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Собственника.

9.4. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

10. Ответственность Сторон Договора

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

10.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

- все последствия, возникшие по вине Собственника, аварийные и иные ситуации в Помещении Собственника;
- загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;
- производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией;
- ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

10.3. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

10.4. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

10.5. С момента возникновения срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

10.6. Собственник, передавший Помещение по договору найма (аренды), несет солидарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

11. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

11.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма (или письма с уведомлением, описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

б) путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) сообщения в государственной системе ГИС ЖКХ;

в) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

г) путем размещения сообщения в общедоступных местах многоквартирных домов, а именно на первых этажах многоквартирного дома и (или) на информационных стендах, размещенных около подъездов. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем двумя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

11.2. Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленными с момента отправки (размещения) соответствующего уведомления.

12. Порядок изменения и расторжения Договора

12.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Управляющая организация и/или собственники обязаны известить вторую Сторону об отказе от продления срока действия настоящего Договора по его окончании, не менее, чем за 30 дней до срока окончания действия Договора.

12.3. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению в любое время, независимо от срока действия Договора.

12.4. Собственники помещений вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством, известив об этом Управляющую организацию не менее, чем за 2 календарных месяца.

12.5. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор по одному или нескольким из следующих оснований:

– суммарный размер задолженности всех Собственников помещений по услугам и работам, выполняемым и оказываемым по настоящему Договору, превышает суммарное начисление, выполненное всем Собственникам за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате Уведомления об одностороннем расторжении;

– отсутствует утвержденный общим собранием Собственников помещений Перечень работ и услуг и соответствующий ему размер платы, согласованные с Управляющей организацией, в течение срока, превышающего 2,5 года с момента утверждения общим собранием предыдущего Перечня работ и услуг;

– Собственники помещений не приняли решение на общем собрании (или не приняли участия в данном собрании), инициированном Управляющей организацией, по вопросу утверждения Перечня работ и услуг и соответствующего ему размера платы в случае, когда существующий Перечень не включает в себя выполнения требуемых в доме работ.

12.6. В случае расторжения Договора Управляющей организацией в одностороннем порядке, она обязана известить об этом Собственников помещений не менее, чем за 2 календарных месяца до даты расторжения.

12.7. Датой расторжения настоящего Договора является первое число месяца, следующего за месяцем в котором истек срок направления уведомления о расторжении договора.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

13.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

13.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

14. Срок действия Договора

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения общим собранием собственников, или с даты внесения службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области соответствующих сведений в реестр лицензий Иркутской области, которая является преимущественной.

14.2. Настоящий Договор заключен на 1 (один) год.

14.3. При отсутствии заявления одной из сторон об отказе от продления срока действия настоящего Договора не менее, чем за два месяца до даты его прекращения, Договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

15. Заключительные положения

15.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, утверждены решением общего собрания и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон Договора.

15.2. Заключением настоящего Договора Собственники выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с условиями настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

15.3. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственников, второй – для Управляющей организации.

15.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Приложение №1 – перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Подписи сторон:

ООО «ЖилКом»

665832, г. Ангарск, мкр 7А, дом 8, пом. 80

тел. 8(3955) 67-02-10

ОГРН 1133801003456, ИНН 3801125977

ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ»

АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск

р/с 40702810523090000908

к/с 30101810600000000774

БИК 045004774

e-mail: zhilcom@mail.ru

Лицо, уполномоченное общим
собранием собственников
помещений многоквартирного
дома:

Директор
Д.В. Торбеев /
М.П.



[Handwritten signature]

Т.В. Рапашникова

[Handwritten signature]