

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ООО «ЖилКом»

Торбеев Д.В.

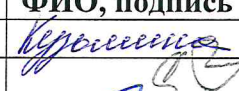
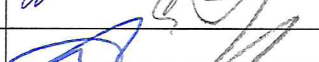
**Перечень работ и услуг, с указанием периодичности и размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**г. Ангарск 7а микрорайон дом 2 (9-эт. с мусоропроводом) S = 2 069,60 м<sup>2</sup>**

Необходимый перечень работ	Стоимость, руб./м <sup>2</sup>	Периодичность работ
<b>1. Содержание общего имущества многоквартирных домов</b>	<b>7,93</b>	
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сухая и влажная уборка тамбуров коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;</li> <li>2. влажная протирка подоконников, перил лестниц, почтовых ящиков</li> </ol>	2,77	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подметание с предварительным увлажнением лестничных площадок и маршей, лифта – <b>1 раз в месяц</b>;</li> <li>мытьё загрузочных клапанов – <b>1 раз в квартал</b>;</li> <li>мытьё мусорных камер – <b>2 раза в год</b>;</li> <li>мытьё лестничных площадок и маршей – <b>1 раз в месяц</b>;</li> <li>2. генеральная уборка с мытьём окон, панелей, дверей – <b>1 раз в год</b>.</li> </ol>
Работы по содержанию земельного участка с элементами благоустройства и озеленения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в летний период</li> <li>2. в зимний период</li> </ol>	1,64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием, уборка мусора с газонов – <b>1 раз в неделю</b>;</li> <li>уборка листвы с газонов с вывозом смета, листвы и скошенной травы – <b>2 раза в год</b>;</li> <li>выкашивание газонов – <b>2 раза в год</b>;</li> <li>2. очистка (скол) усовершенствованного покрытия от снега с подметанием – <b>1 раз в неделю</b>;</li> <li>при снегопаде – уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд и вдоль бордюра – <b>1 раз в сутки</b></li> <li>Обработка наледи противогололедными реагентами – по мере <b>необходимости</b></li> </ol>
Очистка кровли от снега вдоль парапета, очистка водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	0,05	1 раз в год Удаление навесов из снега – по необходимости
Содержание и проведение технических осмотров инженерного оборудования.  Устранение неисправностей систем и оборудования теплоснабжения и водоотведения, консервация, расконсервация системы отопления	2,20	По мере необходимости  2 раза в год
Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	0,35	По договору
Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния лазов, проходов, выходов, лестниц ведущих в подвальное	0,01	Ежемесячно

помещение и на чердак		
Обслуживание конструктивных элементов здания. Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания, проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, проверка кровли на отсутствие протечек, подготовка к сезонной эксплуатации при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ	0,21	По мере необходимости  2 раза в год
Аварийное обслуживание	0,19	Постоянно в вечернее время, выходные и праздничные дни
Содержание электрооборудования здания	0,48	Постоянно
Меры по исключению подтопления, захламления, загрязнения и загромождения подвальных, чердачных помещений	0,01	Уборка подвального, чердачного помещений – 2 раза в год
Дератизация и дезинсекция	0,02	Не реже 1 раза в год
<b>2. Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов (по согласованию с Советом МКД)</b>	<b>1,00</b>	
<b>3. Техническое обслуживание ВДГО</b>	<b>0,36</b>	По договору
<b>4. Техническое обслуживание ОДПУ тепловой энергии</b>	<b>1,05</b>	По договору
<b>5. Вывоз ТБО (КГМ) с учетом захоронения</b>	<b>1,64</b>	По факту
<b>6. Вознаграждение Совета многоквартирного дома</b>	<b>0,70</b>	
<b>7. Техническое обслуживание лифтового оборудования (страхование лифта, техническое освидетельствование лифта)</b>	<b>2,38</b>	По договору
<b>8. Итого прямые затраты</b>	<b>15,06</b>	
<b>9. Управленческие расходы (10% от полученных денежных средств собственников/нанимателей помещений)</b>	<b>1,67</b>	
<b>10. Всего</b>	<b>16,73</b>	

Согласовано

Должность	ФИО, подпись
Экономист	
Зам. директора по финансовым вопросам	
Зам. директора по техническим вопросам	