



Управляющая компания  
ЖилКом

Утверждаю  
директор  
Д.В. Торбеев

«21» марта 2016 года

**ОТЧЁТ  
УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ  
«ЖилКом»  
ЗА 2015 ГОД**

**ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:  
С 01.01.15 ПО 31.12.15**

**АДРЕС:  
Г. АНГАРСК, 6А МИКРОРАЙОН 40 ДОМ**

## ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ВАШЕГО КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ

ВАШ ДОМ ОБСЛУЖИВАЕТ УПРАВДОМ  
СВЕШНИКОВА ЛЮДМИЛА ЮРЬЕВНА

УПРАВДОМ РАБОТАЕТ С 8.<sup>00</sup> ДО 17.<sup>00</sup>, ОБЕД С 12.<sup>00</sup> ДО 13.<sup>00</sup>  
ПО АДРЕСУ 6А МИКРОРАЙОН, ДОМ 28.

Управдом	61-95-83
Специалист по жалобам	56-43-12
Специалист по работе с населением	61-86-00
Паспортист	61-85-81
Бухгалтерия	61-85-81
Аварийно-диспетчерская служба	67-04-00

Приёмная Управляющей компании «ЖилКом»	67-02-10
Технический отдел	56-43-12
Юридический отдел	67-20-15
Отдел маркетинга	67-12-14

Директор  
Денис Валерьевич Торбеев принимает каждый четверг  
с 15:00 до 17:00.  
Предварительная запись по телефону 67-02-10.

**Отчет об исполнении управляющей компанией договора управления многоквартирным домом**

МКД: 6а микр-н, Дом № 40

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значени
1	Дата заполнения/внесения изменений		
2	Дата начала отчетного периода	-	31.03.
3	Дата конца отчетного периода	-	01.01.
<b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>			31.12.
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)		
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	-75 02
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	161 70
8	- за содержание дома	руб.	462 37
9	- за текущий ремонт	руб.	462 37
10	- за услуги управления	руб.	
11	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	
12	- денежных средств от собственников/нанимателей помещений	руб.	444 59
13	- целевых взносов от собственников/нанимателей помещений	руб.	442 31
14	- субсидий	руб.	
15	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	
16	- прочие поступления	руб.	2 282
17	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	
18	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	369 564
19	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	
20	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	-120 855
<b>21. Наименование работ (услуг)</b>			руб.
Содержание жилья			181 774
Текущий ремонт			
Услуги по управлению			
<b>ИТОГО</b>			<b>442 937</b>
<b>22. Годовая фактическая стоимость работ, р</b>			<b>422 937</b>
<b>Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде</b>			<b>23 024</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>44 459</b>
<b>23. Наименование работы</b>			<b>24. Периодичность</b>
<b>25. Единица измерения</b>			<b>26. Стоимость на единицу измерения</b>
<b>Стоимость работ</b>			<b>27. Стоимость работ</b>
Уборка лестничных клеток	Раз в месяц		90 876,0
Содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов	В течение месяца		78 015,0
Обслуживание электроустановок жилых домов	Ежемесячно		15 939,0
Аварийное обслуживание	Круглосуточно		6 909,0
Уборка придомовой территории	По графику		106 067,0
Гидравлическое испытание внутридомовых систем отопления	Раз в год		3 521,1
Заполнение песочницы песком.	По мере необходимости		690,0
Вывоз и утилизация ТБО	По графику		47 132,5
Обслуживание ОДПУ	По графику		52 529,5
Гидравлическая промывка сетей отопления	Раз в год		8 786,4
Услуги автовышки	По мере необходимости		1 412,1
Дезобработка подвала	Раз в год		1 260,0
Услуги по вывозу ТБО (КГМ)	По графику		6 698,8
Утилизация ТБО (КГМ)	Ежемесячно		3 097,9
Установка штакета (установка штакетного забора 24 м.п.)			16 124,2
Тепловой пункт монтаж клапана избыточного давления (установка предохранительного клапана - 2 шт.)			6 899,82
Вознаграждение управляющей компании	Ежемесячно		44 459,32
<b>Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)</b>			
27	Количество поступивших претензий		
28	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
29	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
30	Сумма произведенного перерасчета	ед.	
<b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>			ед.
31	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)		0,00
32	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0,00
33	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	0,00
34	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0,00
35	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0,00
36	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	0,00
<b>Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)</b>			руб.
37	Вид коммунальной услуги		
38	Единица измерения		0
39	Общий объем потребления		0
40	Начислено потребителям	нат.показ.	0,00
41	оплачено потребителями	руб.	0,00
42	Задолженность потребителей	руб.	0,00
43	Начислено поставщиком коммунального ресурса	руб.	0,00
44	Оплачено поставщику коммунального ресурса	руб.	0,00
45	Задолженность перед поставщиком коммунального ресурса	руб.	0,00
46	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику коммунального ресурса	руб.	0,00
<b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>			руб.
47	Количество поступивших претензий		0,00
48	Количество удовлетворенных претензий	ед	
49	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед	
50	Сумма произведенного перерасчета	ед	
<b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b>			руб.
51	Направлено претензий потребителям-должникам	ед	

52	Направлено исковых заявлений		
53	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	ед. руб.	15 34

Генеральный директор

Исполнитель отчета: Барковец Дата: 14.03.2016 15:56:35

Отчет составлен согласно Форме 2.8, утвержденной Приказом Министерства Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»