



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «ЖилКом»

Торбеев Д.В.

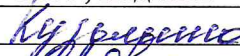


**Перечень работ и услуг, с указанием периодичности и размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**г. Ангарск 278 квартал дом 4 (5-эт. с мусоропроводом) S = 2 904,00 м<sup>2</sup>**

Необходимый перечень работ	Стоимость, руб./м <sup>2</sup>	Периодичность работ
<b>1. Содержание общего имущества многоквартирных домов</b>	<b>8,36</b>	
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: 1. сухая и влажная уборка тамбуров коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов загрузочных клапанов, мусорных камер;	2,15	1. подметание с предварительным увлажнением лестничных площадок и маршей – 1 раз в неделю; мытьё загрузочных клапанов – 1 раз в месяц; мытьё мусорных камер – 2 раза в год; мытьё лестничных площадок и маршей – 1 раз в месяц;
2. влажная протирка подоконников, перил лестниц, почтовых ящиков, полотен дверей		2. генеральная уборка с мытьем окон, панелей, дверей – 2 раза в год.
Работы по содержанию земельного участка с элементами благоустройства и озеленения: 1. в летний период	2,16	1. подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием, а также уборка мусора с газонов – 2 раза в неделю; уборка листвы с газонов с вывозом смета, листвы и скошенной травы – 2 раза в год; выкашивание газонов – 2 раза в год;
2. в зимний период		2. очистка (скол) усовершенствованного покрытия от снега с подметанием – 3 раза в неделю; подметание снежного покрова при снегопаде – 1 раз в сутки Обработка наледи противогололедными реагентами – по мере необходимости
Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, снега и наледи	0,15	1 раз в год Удаление сосулек – по необходимости
Проверка технического состояния элементов мусоропроводов. Устранение засоров. Дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	0,11	2 раза в год При выявлении 1 раз в квартал
Содержание и проведение технических осмотров инженерного оборудования.		По мере необходимости
Содержание и подготовка к сезонной эксплуатации инженерного оборудования, промывка системы теплоснабжения. Устранение неисправностей систем и оборудования тепло-водоснабжения и водоотведения,	2,40	2 раза в год

консервация, расконсервация системы отопления. Удаление воздуха из системы отопления		
Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	0,35	2 раза в год
Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, выходов, средств противопожарной защиты	0,01	2 раза в год
Обслуживание конструктивных элементов здания.  Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания (проверка исправности слуховых окон, мелкий ремонт входных и тамбурных дверей, подготовка к сезонной эксплуатации)	0,31	По мере необходимости  2 раза в год
Меры по исключению подтопления, захламления, загрязнения и загромождения подвальных, чердачных помещений	0,01	Уборка подвального, чердачного помещений – 2 раза в год
Аварийное обслуживание	0,19	Постоянно в вечернее время, выходные и праздничные дни
Содержание электрооборудования здания (осмотры световых точек, подготовка к сезонной эксплуатации эл. щитовых и поэтажных щитков, мелкий ремонт электрооборудования в местах общего пользования, замена ламп)	0,48	Постоянно
Дератизация и дезинсекция	0,04	Не реже 1 раза в год
<b>2. Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов</b>	<b>1,00</b>	
<b>3. Техническое обслуживание ВДГО</b>	<b>0,12</b>	По договору
<b>4. Диагностика ВДГО</b>	<b>0,68</b>	Рассрочка на 12 месяцев
<b>5. Техническое обслуживание ОДПУ тепловой энергии</b>	<b>0,69</b>	По договору
<b>6. Вывоз ТБО с учетом утилизации</b>	<b>1,94</b>	По факту
<b>7. Итого прямые затраты</b>	<b>12,79</b>	
<b>8. Управленческие расходы (10% от полученных денежных средств собственников/нанимателей помещений)</b>	<b>1,42</b>	
<b>9. Всего</b>	<b>14,21</b>	
<b>10. Техническое обслуживание ОДПУ по электрической энергии (с момента принятия на коммерческий учет)</b>	<b>0,19</b>	
<b>11. Техническое обслуживание ОДПУ по ХВС (с момента принятия на коммерческий учет)</b>	<b>0,26</b>	

Согласовано

Должность	ФИО, подпись
Экономист	
Зам. директора по финансовым вопросам	
Главный бухгалтер	
Зам. директора по техническим вопросам	