



Управляющая компания
ЖилКом

Утверждаю
директор
Д.В. Торбеев

«24» июня 2017 года

**ОТЧЁТ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ
«ЖилКом»
ЗА 2016 ГОД**

**ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:
С 01.01.16 ПО 31.12.16**

**АДРЕС:
Г. АНГАРСК, 29 МИКРОРАЙОН 28 ДОМ**

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ВАШЕГО КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ

ВАШ ДОМ ОБСЛУЖИВАЕТ УПРАВДОМ
КАЗАНЦЕВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА

УПРАВДОМ РАБОТАЕТ С 8.⁰⁰ ДО 17.⁰⁰, ОБЕД С 12.⁰⁰ ДО 13.⁰⁰
ПО АДРЕСУ 29 МИКРОРАЙОН, ДОМ 7.

Управдом	56-01-73
Специалист по жалобам	56-43-12
Специалист по работе с населением	68-69-65
Паспортист	67-42-22
Бухгалтерия	67-23-43
Аварийно-диспетчерская служба	67-04-00

Приёмная Управляющей компании «ЖилКом»	67-02-10
Технический отдел	56-43-12
Юридический отдел	67-20-15
Отдел маркетинга	67-12-14

Директор
Денис Валерьевич Торбеев принимает каждый четверг
с 15:00 до 17:00.

Предварительная запись по телефону 67-02-10.

Отчет об исполнении управляющей компанией договора управления многоквартирным домом

МКД: 29 мрн, Дом № 28

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	31.03.2017
2	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2016
3	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2016
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	475 887.87
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	1 678 164.64
8	- за содержание дома	руб.	1 678 164.64
9	- за текущий ремонт	руб.	0.00
10	- за услуги управления	руб.	0.00
11	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	1 334 869.86
12	- денежных средств от собственников/наимателей помещений	руб.	1 333 423.86
13	- целевых взносов от собственников/наимателей помещений	руб.	0.00
14	- субсидий	руб.	0.00
15	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	1 446.00
16	- прочие поступления	руб.	0.00
17	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	858 981.99
18	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
19	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00
20	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	516 626.57
21. Наименование работ (услуг)		22. Годовая фактическая стоимость работ, руб	
Содержание жилья		1 214 817.46	
Текущий ремонт		27 304.11	
Услуги по управлению		133 486.99	
ИТОГО		1 375 608.56	
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде			
23. Наименование работы	24. Периодичность	25. Единица измерения	26. Стоимость на единицу измерения
Аварийное обслуживание	Круглосуточно		38 062.92
Уборка придомовой территории			219 977.54
Уборка лестничных клеток	По графику		224 702.56
Содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов	В течение месяца		168 714.46
Эксплуатация и т/о лифтов	Круглосуточно		215 356.13
Утилизация ТБО (КГМ)	Ежемесячно		4 885.24
Услуги по вывозу ТБО (КГМ)	По графику		19 235.98
Тех. освидетельствование лифтов	По графику		14 160.00
Страхование лифтов пассажирских	Раз в год		2 000.00
Ремонт регулирующего клапана			10 000.00
Работа по подготовке к ремонту и/или к гос. проверке средств измерения	По мере необходимости		2 501.72
Обслуживание электроустановок жилых домов	Ежемесячно		42 695.09
Обслуживание погодозаведомого оборудования			13 269.60
Обслуживание ОДПУ	По графику		55 796.74
Изготовление паспортов			36 000.00
Заполнение песочницы песком.	По мере необходимости		1 500.00
Дезобработка подвала	Раз в год		292.20
Гидравлическое испытание внутридомовых систем отопления	Раз в год		5 281.74
Гидравлическая промывка сетей отопления	Раз в год		13 179.66
Вывоз и утилизация ТБО	По графику		127 205.88
Тепловой пункт смена ТРЖ Ду 50мм (1 шт.)			5 273.11
Тепловой пункт смена муфтовой запорной арматуры Ду 25 (ремонт ИТП №1,2,3)			14 007.00
Система отопления смена муфтовой запорной арматуры на стояках Ду 25 (ремонт ИТП №1,2,3)			8 024.00
Вознаграждение управляющей компании	Ежемесячно		133 486.99
Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)			
27	Количество поступивших претензий	ед.	
28	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
29	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
30	Сумма произведенного перерасчета	ед.	0.00
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам			
31.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
32.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00
33.	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
34.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
35.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00
36.	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)			
Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг			
47	Количество поступивших претензий	ед.	
48	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
49	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
50	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0.00
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников			
51	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	24
52	Направлено исковых заявлений	ед.	12
53	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	65 677.24

Генеральный директор

Исполнитель отчета: Кузьмина Дата: 27.03.2017 8:52:56

Отчет составлен согласно Форме 2.8, утвержденной Приказом Министерства Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»