

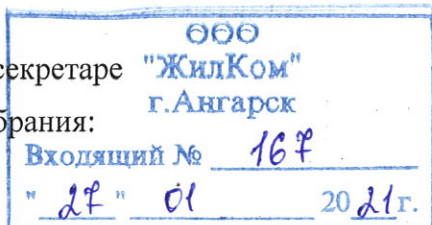
ПРОТОКОЛ № 1

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома,
расположенного по адресу: г. Ангарск, микрорайон 6, дом № 14

г. Ангарск

«04» января 2021 г.

| | |
|---|--|
| Форма собрания: | Очно-заочное голосование |
| Место очного обсуждения вопросов повестки: | Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом № 14, во дворе |
| Адрес по которому осуществляется сбор оформленных решений (бюллетеней): | Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 6, дом № 14, кв. № 324 |
| Дата и время очного обсуждения вопросов повестки: | «19» декабря 2020 г. с 18 ч. 00 мин. |
| Период проведения общего собрания: | с «19» декабря 2020 г. по «24» декабря 2020 г. |
| Данные об инициаторе общего собрания: | ФИО: Черникова Румина Александровна Помещение № 324 Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: Договор приватизации № 38-38-02/009/2010-151 от 01.02.2010 |
| Данные о лице, председательствующем на общем собрании: | ФИО: Базанкова Светлана Николаевна Помещение № 309 Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: Свидетельство о государственной регистрации № 38АД 334105 от 14.01.2011 |
| Данные о секретаре общего собрания: | ФИО: Котенева Наталья Энгельсовна Помещение № 205 Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение: Договор приватизации № 38-38-02/030/2013-119 от 17.06.2013 |
| Общее количество голосов всех собственников: | 100 % (3603,2 кв.м.) |
| Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании: | 69,61 % (2508,35 кв.м.) |
| Сведения о кворуме общего собрания: | ИМЕЕТСЯ |



Вопросы, поставленные на повестку данного общего собрания:

1. Выбор Базанковой Светланы Николаевны (собственника кв. № 309) председателем данного общего собрания.
2. Выбор Котеневой Натальи Энгельсовны (собственника кв. № 205) секретарем данного общего собрания.
3. Утверждение порядка подсчета голосов для принятия решений данным и последующими общими собраниями: количество голосов каждого собственника исчислять согласно части 3 статьи 48 Жилищного кодекса РФ, то есть пропорционально его доле в праве долевой собственности на общее имущество, а общее количество голосов всех собственников принять за 100%.
4. Наделить председателя и секретаря полномочиями на подсчет голосов и подведение итогов данного общего собрания.
5. Утверждение порядка оформления принятых решений данного общего собрания собственников, порядка подписания утвержденных общим собранием документов: решения общего собрания оформляются протоколом и (или) иными утвержденными собранием собственников документами, указанными в вопросах повестки собрания, которые подсчитываются и подписываются председателем и секретарем общего собрания.
6. Внести в краткосрочный план реализации в 2020 - 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирного дома № 14 микрорайона 6 г. Ангарска.
7. Утверждение места хранения копий документов, касающихся проведения текущего общего собрания, его результатов - помещение управляющей организации ООО «ЖилКом», расположенное по адресу: г. Ангарск, микрорайон 7а, дом 8, помещение № 80.
8. Утверждение порядка извещения собственников помещений об итогах текущего голосования: места общего пользования, доступные каждому собственнику, в том числе первый этаж каждого подъезда данного многоквартирного дома, или доски для объявлений около входа в подъезд.

Результаты голосования по вопросам повестки:

| № | Формулировка решения вопросов, поставленных на голосовании | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛОСЬ |
|--|---|--------------|------------|--------------|
| Вопрос № 1: | | за | против | воздержался |
| | Выбор Базанковой Светланы Николаевны (собственника кв. № 309) председателем данного общего собрания. | 100 % | 0 % | 0 % |
| Решили по вопросу № 1 | | | | |
| Выбрать Базанкову Светлану Николаевну (собственника кв. № 309) председателем данного общего собрания. | | | | |
| Вопрос № 2: | | за | против | воздержался |
| | Выбор Котеневой Натальи Энгельсовны (собственника кв. № 205) секретарем данного общего собрания. | 100 % | 0 % | 0 % |
| Решили по вопросу № 2: | | | | |
| Выбрать Котеневу Наталью Энгельсовну (собственника кв. № 205) секретарем данного общего собрания. | | | | |
| Вопрос № 3: | | за | против | воздержался |
| | Утверждение порядка подсчета голосов для принятия решений данным и последующими общими собраниями: количество голосов каждого собственника исчислять согласно ч. 3 ст. 48 ЖК РФ, то есть пропорционально его доле в праве долевой собственности на общее имущество, а общее количество голосов всех собственников принять за 100% | 100 % | 0 % | 0 % |
| Решили по вопросу № 3: | | | | |

Утвердить порядок подсчета голосов для принятия решений данным и последующими общими собраниями: количество голосов каждого собственника исчислять согласно ч. 3 ст. 48 ЖК РФ, то есть пропорционально его доле в праве долевой собственности на общее имущество, а общее количество голосов всех собственников принять за 100%.

Вопрос № 4:

| | за | против | воздержался |
|---|-------|--------|-------------|
| Наделение председателя и секретаря полномочиями на подсчет голосов и подведение итогов данного общего собрания. | 100 % | 0 % | 0 % |

Решили по вопросу № 4:

Наделить председателя и секретаря полномочиями на подсчет голосов и подведение итогов данного общего собрания.

Вопрос № 5:

| | за | против | воздержался |
|--|-------|--------|-------------|
| Утверждение порядка оформления принятых решений данного общего собрания собственников, порядка подписания утвержденных общим собранием документов: решения общего собрания оформляются протоколом и (или) иными утвержденными собранием собственников документами, указанными в вопросах повестки собрания, которые подсчитываются и подписываются председателем и секретарем общего собрания. | 100 % | 0 % | 0 % |

Решили по вопросу № 5:

Утвердить порядок оформления принятых решений данного общего собрания собственников, порядок подписания утвержденных общим собранием документов: решения общего собрания оформляются протоколом и (или) иными утвержденными собранием собственников документами, указанными в вопросах повестки собрания, которые подсчитываются и подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Вопрос № 6:

| | за | против | воздержался |
|---|--------|--------|-------------|
| Внести в краткосрочный план реализации в 2020 - 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирного дома № 14 микрорайона 6 г. Ангарска. | 99,30% | 0 % | 0,70 % |

Решили по вопросу № 6:

Внести в краткосрочный план реализации в 2020 - 2022 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения многоквартирного дома № 14 микрорайона 6 г. Ангарска.

Вопрос № 7:

| | за | против | воздержался |
|---|---------|--------|-------------|
| Утверждение места хранения копий документов, касающихся проведения текущего общего собрания, его результатов - помещение управляющей организации ООО «ЖилКом», расположенное по адресу: г. Ангарск, микрорайон 7а, дом 8, помещение № 80. | 97,30 % | 0,79% | 1,91 % |

Решили по вопросу № 7:

Утвердить место хранения копий документов, касающихся проведения текущего общего собрания, его результатов - помещение управляющей организации ООО «ЖилКом», расположенное по адресу: г. Ангарск, микрорайон 7а, дом 8, помещение № 80.

Вопрос № 8:

| | за | против | воздержался |
|---|-------|--------|-------------|
| Утверждение порядка извещения собственников помещений об итогах текущего голосования: места общего пользования, доступные каждому собственнику, в том числе первый этаж каждого подъезда данного многоквартирного дома, или доски для объявлений около входа в подъезд. | 100 % | 0 % | 0 % |

Решили по вопросу № 8:

Утверждение порядка извещения собственников помещений об итогах текущего голосования: места общего пользования, доступные каждому собственнику, в том числе первый этаж каждого подъезда данного многоквартирного дома, или доски для объявлений около входа в подъезд.

Приложения к протоколу:

1. Реестр, содержащий сведения обо всех собственниках помещений.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников в МКД.
3. Акт, подтверждающий размещение сообщения о проведении общего собрания.
4. Список приглашенных и присутствующих лиц.
5. Список принявших участие в собрании.
6. Письменные Решения собственников помещений.

Председатель собрания: собственник пом. № 309 Бюф 1. Базанкова С.И.

Дата 04.01.2021

Секретарь собрания: собственник пом. № 309 Антонович Н.Э

Дата 04.01.2021