



Управляющая компания
ЖилКом

Утверждаю
директор
Д.В. Торбеев

«24» марта 2017 года

**ОТЧЁТ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ
«ЖилКом»
ЗА 2016 ГОД**

**ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:
С 01.01.16 ПО 31.12.16**

**АДРЕС:
Г. АНГАРСК, 95 КВАРТАЛ 9 ДОМ**

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ВАШЕГО КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ

ВАШ ДОМ ОБСЛУЖИВАЕТ УПРАВДОМ
КАЗАНЦЕВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА

УПРАВДОМ РАБОТАЕТ С 8.⁰⁰ ДО 17.⁰⁰, ОБЕД С 12.⁰⁰ ДО 13.⁰⁰
ПО АДРЕСУ 29 МИКРОРАЙОН, ДОМ 7.

Управдом	56-01-73
Специалист по жалобам	56-43-12
Специалист по работе с населением	68-69-65
Паспортист	67-42-22
Бухгалтерия	67-23-43
Аварийно-диспетчерская служба	67-04-00

Приёмная Управляющей компании «ЖилКом»	67-02-10
Технический отдел	56-43-12
Юридический отдел	67-20-15
Отдел маркетинга	67-12-14

Директор
Денис Валерьевич Торбеев принимает каждый четверг
с 15:00 до 17:00.

Предварительная запись по телефону 67-02-10.

Отчет об исполнении управляющей компанией договора управления многоквартирным домом

МКД: 95 квартал, Дом №9

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение	
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	31.03.2017	
2	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2016	
3	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2016	
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества				
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	0.00	
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00	
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	149 467.33	
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	510 611.64	
8	- за содержание дома	руб.	510 611.64	
9	- за текущий ремонт	руб.	0.00	
10	- за услуги управления	руб.	0.00	
11	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	458 479.42	
12	- денежных средств от собственников/нанимателей помещений	руб.	457 141.42	
13	- целевых взносов от собственников/нанимателей помещений	руб.	0.00	
14	- субсидий	руб.	0.00	
15	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	1 338.00	
16	- прочие поступления	руб.	0.00	
17	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	309 012.09	
18	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00	
19	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00	
20	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	254 071.95	
21. Наименование работ (услуг)		22. Годовая фактическая стоимость работ, руб		
Содержание жилья		353 429.77		
Текущий ремонт		170 179.19		
Услуги по управлению		39 475.08		
ИТОГО		563 084.04		
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде				
23. Наименование работы	24. Периодичность	25. Единица измерения	26. Стоимость на единицу измерения	Стоимость работ
Замена трансформатора ТП 338-12-72-р в лифтах				3 500.00
Изготовление паспортов				9 000.00
Содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов	В течение месяца			48 655.20
Тех. освидетельствование лифтов	По графику			4 720.00
Уборка лестничных клеток	По графику			49 724.52
Тех. обслуживание вент. каналов	По графику			1 782.24
Аварийное обслуживание	Круглосуточно			5 079.36
Обслуживание электроустановок жилых домов	Ежемесячно			16 240.04
Эксплуатация и т/о лифтов	Круглосуточно			47 770.76
Утилизация ТБО (КГМ)	Ежемесячно			1 331.19
Услуги по вывозу ТБО (КГМ)	По графику			5 906.90
Дезобработка подвала	Раз в год			172.20
Страхование лифтов пассажирских	Раз в год			2 000.00
Установка металлической двери				20 000.00
Гидравлическая промывка сетей отопления	Раз в год			4 393.22
Обслуживание ОДПУ	По графику			41 124.40
Вывоз и утилизация ТБО	По графику			34 663.32
Гидравлическое испытание внутридомовых систем отопления	Раз в год			1 760.58
Уборка придомовой территории				55 605.84
Перемотка трансформатора ()				2 000.00
Замена пускателя реверсивного ()				2 000.00
Косметический ремонт подъезда дома до 9-ти этажей (в подъезде №1)				153 671.31
Замена почтовых ящиков (в подъезде №1)				4 635.31
Косметический ремонт подъезда дома до 5-и этажей (ремонт тамбура)				6 510.89
Установка штакетного забора (2 м.п)				1 361.68
Вознаграждение управляющей компании	Ежемесячно			39 475.08
Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)				
27	Количество поступивших претензий	ед.		
28	Количество удовлетворенных претензий	ед.		
29	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.		
30	Сумма произведенного перерасчета	ед.		0.00
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам				
31.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.		0.00
32.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.		0.00
33.	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.		0.00
34.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.		0.00
35.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.		0.00
36.	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.		0.00
Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)				
Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг				
47	Количество поступивших претензий	ед.		
48	Количество удовлетворенных претензий	ед.		
49	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.		
50	Сумма произведенного перерасчета	руб.		0.00
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников				
51	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.		9
52	Направлено исковых заявлений	ед.		9
53	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.		35 870.20

Генеральный директор

Исполнитель отчета: Кузьмина Дата: 25.03.2017 16:21:43

Отчет составлен согласно Форме 2.8, утвержденной Приказом Министерства Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»