



Управляющая компания  
ЖилКом

Утверждаю  
директор  
Д.В. Торбеев

« 24 » *марта* 2017 года

**ОТЧЁТ  
УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ  
«ЖилКом»  
ЗА 2016 ГОД**

**ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:  
С 01.01.16 ПО 31.12.16**

**АДРЕС:  
Г. АНГАРСК, 94 КВАРТАЛ 3 ДОМ**

## ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ВАШЕГО КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ

ВАШ ДОМ ОБСЛУЖИВАЕТ УПРАВДОМ  
ИВЛЕВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ

УПРАВДОМ РАБОТАЕТ С 8.<sup>00</sup> ДО 17.<sup>00</sup>, ОБЕД С 12.<sup>00</sup> ДО 13.<sup>00</sup>  
ПО АДРЕСУ 92/93 КВАРТАЛ, ДОМ 8.

Управдом	67-09-63
Специалист по жалобам	56-43-12
Специалист по работе с населением	67-29-80
Паспортист	67-59-66
Бухгалтерия	67-29-80
Аварийно-диспетчерская служба	67-04-00
Приёмная Управляющей компании «ЖилКом»	67-02-10
Технический отдел	56-43-12
Юридический отдел	67-20-15
Отдел маркетинга	67-12-14

Директор  
Денис Валерьевич Торбеев принимает каждый четверг с 15:00 до  
17:00.

Предварительная запись по телефону 67-02-10.

Отчет об исполнении управляющей компанией договора управления многоквартирным домом

МКД: 94 квартал, Дом №3

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение		
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	31.03.2017		
2	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2016		
3	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2016		
<b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>					
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	0.00		
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00		
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	63 134.94		
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	409 010.42		
8	- за содержание дома	руб.	405 478.82		
9	- за текущий ремонт	руб.	3 531.60		
10	- за услуги управления	руб.	0.00		
11	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	410 978.73		
12	- денежных средств от собственников/наимателей помещений	руб.	409 640.73		
13	- целевых взносов от собственников/наимателей помещений	руб.	0.00		
14	- субсидий	руб.	0.00		
15	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	1 338.00		
16	- прочие поступления	руб.	0.00		
17	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	347 843.79		
18	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00		
19	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00		
20	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	253 944.92		
<b>21. Наименование работ (услуг)</b>		<b>22. Годовая фактическая стоимость работ, руб</b>			
Содержание жилья		379 985.26			
Текущий ремонт		180 705.58			
Услуги по управлению		41 097.87			
<b>ИТОГО</b>		<b>601 788.71</b>			
<b>Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде</b>					
<b>23. Наименование работы</b>		<b>24. Периодичность</b>	<b>25. Единица измерения</b>	<b>26. Стоимость на единицу измерения</b>	<b>Стоимость работ</b>
Уборка придомовой территории					102 789.90
Гидравлическое испытание внутридомовых систем отопления		Раз в год			1 760.58
Вывоз и утилизация ТБО		По графику			54 960.48
Обслуживание ОДПУ		По графику			22 442.19
Гидравлическая промывка сетей отопления		Раз в год			4 393.22
Услуги автовышки		По мере необходимости			7 651.04
Услуги по вывозу ТБО (КГМ)		По графику			21 959.51
Утилизация ТБО (КГМ)		Ежемесячно			2 110.72
Обслуживание электроустановок жилых домов		Ежемесячно			20 060.38
Аварийное обслуживание		Круглосуточно			8 053.68
Тех. обслуживание вент. каналов		По графику			2 825.84
Уборка лестничных клеток		По графику			71 635.08
Содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов		В течение месяца			59 342.64
Система отопления смена флянцевой запорной арматуры на розливеДу 100 (ремонт ИТП)					17 607.10
Установка окон ПВХ (в подъездах №1,3)					110 480.00
Замена почтовых ящиков (в подъезде №1)					10 655.70
Замена почтовых ящиков (в подъезде №3)					10 655.70
Валка деревьев (2 шт.)					1 531.86
Установка штaketного забора (40 м.п.)					27 120.14
Валка деревьев (8 шт)					2 655.08
Вознаграждение управляющей компании		Ежемесячно			41 097.87
<b>Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)</b>					
27	Количество поступивших претензий		ед.		
28	Количество удовлетворенных претензий		ед.		
29	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано		ед.		
30	Сумма произведенного перерасчета		ед.		0.00
<b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>					
31.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)		руб.		0.00
32.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)		руб.		0.00
33.	Задолженность потребителей (на начало периода)		руб.		0.00
34.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)		руб.		0.00
35.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)		руб.		0.00
36.	Задолженность потребителей (на конец периода)		руб.		0.00
<b>Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)</b>					
<b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>					
47	Количество поступивших претензий		ед.		
48	Количество удовлетворенных претензий		ед.		
49	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано		ед.		
50	Сумма произведенного перерасчета		руб.		0.00
<b>Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников</b>					
51	Направлено претензий потребителям-должникам		ед.		8
52	Направлено исковых заявлений		ед.		8
53	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы		руб.		51 973.96

Генеральный директор

Исполнитель отчета: Кузьмина Дата: 23.03.2017 17:24:23

Отчет составлен согласно Форме 2.8, утвержденной Приказом Министерства Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»