

**Дополнительное соглашение № 2  
к Договору управления многоквартирным домом  
№ 16/15-У от 26.01.2015 г.**

г. Ангарск

« 15 » 11 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКом»**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Торбеева Дениса Валерьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и **Собственники помещений в многоквартирном доме** в лице уполномоченного собственника, а именно: 38 кв., для подписания дополнительного соглашения к договору управления многоквартирным домом № 5 микрорайона 7А г. Ангарска Иркутской области, от имени всех собственников, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 16/15-У от 26.01.2015 г. о нижеследующем:

1. На основании протокола подсчета голосов очного голосования собственников помещений многоквартирного дома № 5 микрорайона 7А г. Ангарска от 14.11.2018 г., внести в договор управления многоквартирным домом № 16/15-У от 26.01.2015 г. (далее – Договор) следующее изменение:

1.1. Приложение № 2 к Договору «Расчет стоимости работ с указанием размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме № 5 микрорайоне 7А г. Ангарска» изложить в новой редакции (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).

2. Дополнить раздел 5 п. 5.6 следующим содержанием:

«Право собственности на ТКО, образуемые собственниками помещений в многоквартирном доме, не переходит к управляющей компании, а остается у собственников этих помещений (жилых/нежилых)».

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с « 01 » 12 2018 г., п. 3 настоящего дополнительного соглашения распространяет свое действие на отношения сторон по обслуживанию общедомовых приборов учета, возникшие с момента постановки общедомовых приборов учета на коммерческий учет.

4. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение:

Приложение № 2 к Договору «Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома № 5 микрорайоне 7А г. Ангарска».

**Управляющая компания  
ООО «ЖилКом»**

Юридический адрес:  
665832, Иркутская область, г. Ангарск,  
7А микрорайон, д. 8, помещение 80  
а/я 5719  
тел.(3955) 67-02-10, 67-20-15  
ИНН 3801125977 КПП 380101001  
Р/с 40702810021110007737  
В Филиал № 5440 ВТБ (ПАО) г. Новосибирск  
К/с 30101810450040000719  
БИК 045004719

Директор

Д.В. Торбеев

МП



**Собственники**

**Уполномоченный собственник для подписания  
договора управления многоквартирным домом**

Адрес места жительства: г. Ангарск,  
7А микрорайон, д. 5, кв. 38  
Тел.: .....

Приложение  
к дополнительному соглашению № 2 от « 15 » 11 2018 г.  
к договору управления многоквартирным домом  
№ 16/15-У от 26.01.2015 г.

Приложение № 2  
к договору управления многоквартирным домом  
№ 16/15-У от 26.01.2015 г.

**Перечень  
услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного  
дома № 5 микрорайона 7А г. Ангарска  
с 01 декабря 2018 г. по 30 ноября 2019 г.**

Необходимый перечень работ	Стоимость, руб./м <sup>2</sup>	Периодичность работ
<b>1. Содержание общего имущества многоквартирных домов</b>	<b>8,36</b>	
Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сухая и влажная уборка тамбуров коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов загрузочных клапанов, мусорных камер;</li> <li>2. влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, почтовых ящиков, полотен дверей</li> </ol>	2,15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подметание с предварительным увлажнением лестничных площадок и маршей – <b>1 раз в неделю</b>; мытьё загрузочных клапанов – <b>1 раз в месяц</b>; мытьё мусорных камер – <b>2 раза в год</b>; мытьё лестничных площадок и маршей – <b>1 раз в месяц</b>;</li> <li>2. генеральная уборка с мытьем окон (внутренняя сторона рам (без демонтажа)), панелей, дверей – <b>2 раза в год</b>.</li> </ol>
Работы по содержанию земельного участка с элементами благоустройства и озеленения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в летний период</li> <li>2. в зимний период</li> </ol>	2,16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием, а также уборка мусора с газонов – <b>2 раза в неделю</b>; уборка листвы с газонов с вывозом смета, листвы и скошенной травы – <b>2 раза в год</b>; выкашивание газонов – <b>2 раза в год</b>;</li> <li>2. очистка (скол) усовершенствованного покрытия от снега с подметанием – <b>3 раза в неделю</b>; подметание снежного покрова при снегопаде – <b>1 раз в сутки</b> Обработка наледи противогололедными реагентами – <b>по мере необходимости</b></li> </ol>
Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи, снега и наледи	0,15	1 раз в год Удаление сосулек – по необходимости
Проверка технического состояния элементов мусоропроводов. Устранение засоров. Дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	0,11	2 раза в год  При выявлении  1 раз в квартал
Содержание и проведение технических осмотров инженерного оборудования.  Содержание и подготовка к сезонной эксплуатации инженерного оборудования, промывка системы теплоснабжения. Устранение неисправностей систем и	2,40	По мере необходимости

оборудования тепло-водоснабжения и водоотведения, консервация, расконсервация системы отопления. Удаление воздуха из системы отопления		2 раза в год
Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	0,35	2 раза в год
Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, выходов, средств противопожарной защиты	0,01	2 раза в год
Обслуживание конструктивных элементов здания.  Проведение технических осмотров конструктивных элементов здания (проверка исправности слуховых окон, мелкий ремонт входных и тамбурных дверей, подготовка к сезонной эксплуатации)	0,31	По мере необходимости  2 раза в год
Меры по исключению подтопления, захламления, загрязнения и загромождения подвальных, чердачных помещений	0,01	Уборка подвального, чердачного помещений – 2 раза в год
Аварийное обслуживание	0,19	Постоянно в вечернее время, выходные и праздничные дни
Содержание электрооборудования здания (осмотры световых точек, подготовка к сезонной эксплуатации эл. щитовых и поэтажных щитков, мелкий ремонт электрооборудования в местах общего пользования, замена ламп)	0,48	Постоянно
Дератизация и дезинсекция	0,04	Не реже 1 раза в год
<b>2. Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов</b>	<b>1,00</b>	
<b>3. Техническое обслуживание ВДГО</b>	<b>0,41</b>	По договору
<b>4. Техническое обслуживание ОДПУ тепловой энергии</b>	<b>0,93</b>	По договору
<b>5. Вывоз ТБО с учетом утилизации</b>	<b>2,00</b>	По факту
<b>6. Итого прямые затраты</b>	<b>12,70</b>	
<b>7. Управленческие расходы (10% от полученных денежных средств собственников/нанимателей помещений)</b>	<b>1,41</b>	
<b>8. Всего</b>	<b>14,11</b>	
<b>9. Техническое обслуживание ОДПУ по электрической энергии (с момента принятия на коммерческий учет)</b>	<b>0,24</b>	
<b>10. Техническое обслуживание ОДПУ по ХВС (с момента принятия на коммерческий учет)</b>	<b>0,33</b>	

**Управляющая компания  
ООО «ЖилКом»**

Юридический адрес:  
665821, Иркутская область, г. Ангарск,  
7А микрорайон, д. 8, помещение 80  
а/я 5719  
тел.(3955) 67-02-10, 67-20-15  
ИНН 3801125977 КПП 380101001  
Р/с 40702810021110007737  
В Филиал № 5440 ВТБ (ПАО) г. Новосибирск  
К/с 30101810450040000719  
БИК 045004719

Директор

МП



**Собственники**

Уполномоченный собственник для подписания  
договора управления многоквартирным домом

Адрес места жительства: г. Ангарск,  
7А микрорайон, д. 5, кв.38

Тел.: .....