



Управляющая компания
ЖилКом

Утверждаю
директор
Д.В. Торбеев

« 24 » марта 2017 года

**ОТЧЁТ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ
«ЖилКом»
ЗА 2016 ГОД**

**ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:
С 01.01.16 ПО 31.12.16**

**АДРЕС:
Г. АНГАРСК, 94 КВАРТАЛ 103 ДОМ**



Управляющая компания
ЖилКом

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ВАШЕГО КОМФОРТНОГО ПРОЖИВАНИЯ

ВАШ ДОМ ОБСЛУЖИВАЕТ УПРАВДОМ
ИВЛЕВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ

УПРАВДОМ РАБОТАЕТ С 8.⁰⁰ ДО 17.⁰⁰, ОБЕД С 12.⁰⁰ ДО 13.⁰⁰
ПО АДРЕСУ 92/93 КВАРТАЛ, ДОМ 8.

Управдом	67-09-63
Специалист по жалобам	56-43-12
Специалист по работе с населением	67-29-80
Паспортист	67-59-66
Бухгалтерия	67-29-80
Аварийно-диспетчерская служба	67-04-00

Приёмная Управляющей компании «ЖилКом»	67-02-10
Технический отдел	56-43-12
Юридический отдел	67-20-15
Отдел маркетинга	67-12-14

Директор
Денис Валерьевич Торбеев принимает каждый четверг с 15:00 до
17:00.

Предварительная запись по телефону 67-02-10.

Отчет об исполнении управляющей компанией договора управления многоквартирным домом

МКД: 94 квартал, Дом №103

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	31.03.2017
2	Дата начала отчетного периода	-	01.01.2016
3	Дата конца отчетного периода	-	31.12.2016
Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества			
4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	90 077.12
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	390 443.44
8	- за содержание дома	руб.	390 443.44
9	- за текущий ремонт	руб.	0.00
10	- за услуги управления	руб.	0.00
11	Получено денежных средств, в т. ч.:	руб.	400 023.24
12	- денежных средств от собственников/нанимателей помещений	руб.	398 685.24
13	- целевых взносов от собственников/нанимателей помещений	руб.	0.00
14	- субсидий	руб.	0.00
15	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	1 338.00
16	- прочие поступления	руб.	0.00
17	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	309 946.12
18	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
19	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00
20	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	233 749.73
21. Наименование работ (услуг)		22. Годовая фактическая стоимость работ,	
		руб	
Содержание жилья		353 188.97	
Текущий ремонт		150 504.56	
Услуги по управлению		40 002.32	
ИТОГО		543 695.85	
Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде			
23. Наименование работы	24. Периодичность	25. Единица измерения	26. Стоимость на единицу измерения
Аварийное обслуживание	Круглосуточно		Стоимость работ
Уборка придомовой территории			5 280.96
Уборка лестничных клеток	По графику		52 809.36
Содержание инженерного оборудования и конструктивных элементов	В течение месяца		86 996.52
Эксплуатация и т/о лифтов	Круглосуточно		38 356.32
Утилизация ТБО (КГМ)	Ежемесячно		52 800.00
Услуги по вывозу ТБО (КГМ)	По графику		1 384.05
Услуги автовышки	По мере необходимости		11 756.49
Тех. обслуживание вент. каналов	По графику		225.00
Страхование лифтов пассажирских	Раз в год		1 852.96
Обслуживание электроустановок жилых домов	Ежемесячно		2 000.00
Обслуживание погодоведомого оборудования			14 052.49
Обслуживание ОДПУ	По графику		4 423.20
Дезобработка подвала	Раз в год		38 958.68
Гидравлическое испытание внутридомовых систем отопления	Раз в год		100.50
Гидравлическая промывка сетей отопления	Раз в год		1 760.58
Вывоз и утилизация ТБО	По графику		4 393.22
Смена покрытия кровли рулонной (8 м2)			36 038.64
Ремонт металлического лестничного ограждения (в подъезде №1)			15 053.05
Косметический ремонт подъезда дома до 9-ти этажей (ремонт выхода на чердак в подъезде №1)			5 326.87
Косметический ремонт подъезда дома до 9-ти этажей (ремонт подъезда №1)			8 250.88
Косметический ремонт подъезда дома до 9-ти этажей (ремонт подъезда №1)			121 873.76
Вознаграждение управляющей компании	Ежемесячно		40 002.32
Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)			
27	Количество поступивших претензий		
28	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
29	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
30	Сумма произведенного перерасчета	ед.	0.00
Общая информация по предоставленным коммунальным услугам			
31.	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
32.	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	0.00
33.	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	0.00
34.	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
35.	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	0.00
36.	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	0.00
Информация о предоставленных коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге)			
Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг			
47	Количество поступивших претензий	ед.	
48	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
49	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
50	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0.00
Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников			
51	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	9
52	Направлено исковых заявлений	ед.	9
53	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	54 567.99

Генеральный директор

Исполнитель отчета: Кузьмина Дата: 23.03.2017 17:30:30

Отчет составлен согласно Форме 2.8, утвержденной Приказом Министерства Строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 882/п «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»